

# **BORSE DI STUDIO E DI RICERCA**

Per Borsa di studio si intende il rapporto in base al quale il Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche mette a disposizione di una persona una somma di denaro allo scopo di favorirne la formazione nello svolgimento di un'attività di ricerca.

Ricerca.

Le borse disciplinate dal presente regolamento rientrano nella categoria delle borse post-lauream di cui all'articolo 4 della Legge 210/1998 e **non** costituiscono una prestazione di lavoro a favore dell'Ateneo.

Esistono le seguenti tipologie di Borse:

- A. Borse attivate **su fondi propri del Dipartimento;**
- B. Borse attivate **sulla base di specifiche convenzioni.**

## DESTINATARI DELLE BORSE

Possono essere ammessi a partecipare a singoli bandi i candidati in possesso di:

- **Laurea Triennale** previa motivata delibera del Consiglio di Dipartimento;

- **Laurea Specialistica/Magistrale**

Il Consiglio di Dipartimento può inoltre stabilire **ulteriori requisiti** in aggiunta alla Laurea specialistica/magistrale quali **Dottorato di ricerca, Specializzazioni, pubblicazioni, esperienza di ricerca.**

Qualora la borsa sia prevista all'interno di programmi di ricerca sviluppati nell'ambito di accordi formalizzati di cooperazione internazionale di cui l'Università è partner, è possibile prescindere dall'esperimento della selezione di cui al presente Regolamento. La borsa sarà, in tal caso, conferita a soggetti che siano stati selezionati o individuati da enti o organismi esterni all'ateneo, nel quadro dei suddetti rapporti convenzionali.

## ITER

1. Verificare la **disponibilità del progetto** sul quale verrà imputato l'importo della borsa;

Con riferimento ai **FONDI** con cui possono essere pagate le Borse, si precisa che possono essere finanziate esclusivamente da:

- fondi provenienti da contratti, convenzioni;
- donazioni di enti pubblici e privati nazionali, internazionali e sovranazionali;
- fondi per la ricerca per i quali le regole di rendicontazione non escludano l'attivazione di borse di studio.

**Si ricorda che il MIUR, con riferimento:**

- ai **PRIN**, ritiene che **non** possono essere attivate sui fondi PRIN borse di studio e/o ricerca in quanto i titolari di borse di studio di cui all'art. 18, comma 5 lett. F, possono essere inseriti come partecipanti a costo zero ma non pagati sui fondi PRIN;
- ai **FIRB** è applicabile la stessa disciplina normativa dei **PRIN**.

2. Compilare il file *“Proposta di istituzione di una borsa di studio”* presente nella sezione Modulistica del sito del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche ed inviarlo all’indirizzo e-mail [compensi.medtorino@unito.it](mailto:compensi.medtorino@unito.it) e p.c a: [isabella.mastore@unito.it](mailto:isabella.mastore@unito.it); sarà cura della referente inoltrare la proposta per le verifiche di competenza alle Sezioni Budget e Rendicontazioni ed alla Direzione per l’approvazione in Consiglio.
3. Dopo l’**approvazione del Consiglio di Dipartimento**, il servizio provvederà a predisporre il bando di concorso che sarà pubblicato per **almeno 15 giorni** sul sito del Dipartimento e sull’Albo di Ateneo [https://www.serviziweb.unito.it/albo\\_ateneo/](https://www.serviziweb.unito.it/albo_ateneo/)

4. **Alla scadenza del bando**, la Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata con **Decreto Direttoriale** su proposta del Responsabile Scientifico e sarà composta da:

- Presidente (Direttore del Dipartimento o Responsabile Scientifico) ;
- Esperto dell'argomento oggetto della ricerca;
- Esperto dell'argomento oggetto della ricerca (Segretario Verbalizzante);
- Membro supplente.

**e procede all'assegnazione della borsa.**

La valutazione avviene per: **Titoli e curriculum** oppure per **Titoli, curriculum e colloquio**.

La commissione:

- dispone di un totale di **100 punti**; nel caso di valutazione per **titoli, curriculum e colloquio**, almeno **50 punti** dovranno essere riservati alla valutazione dei titoli.
- stabilisce i criteri per l'assegnazione dei punti ai titoli e/o colloquio, nonché il punteggio per l'ammissione all'orale, se previsto.
- attribuisce un punteggio al titolo di Dottore di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero e al titolo di Specializzazione di area medica qualora non previsti come requisiti di accesso.



5. **A valutazione terminata**, la Commissione provvede a redigere il Verbale del Concorso e a stilare la graduatoria che viene pubblicata sull'Albo di Ateneo;
6. **Dopo la pubblicazione della graduatoria**, la Sezione Contratti al Personale e missioni del Polo di Medicina di Torino provvederà alla comunicazione al vincitore del conferimento della borsa di studio;
7. **Entro 3 giorni**, il vincitore dovrà firmare, per accettazione, la lettera di incarico e prendere servizio.
8. **Allo scadere della prima rata da pagare**, il borsista invierà alla Sezione Contratti al Personale e Missioni (indirizzo: [compensi.medtorino@unito.it](mailto:compensi.medtorino@unito.it) e p.c: [isabella.mastore@unito.it](mailto:isabella.mastore@unito.it)) la dichiarazione di attività firmata dal Responsabile Scientifico.

## PRECLUSIONE

È preclusa la partecipazione a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità , fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attiva la borsa o presso il quale le attività devono essere svolte, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## INCOMPATIBILITÀ

La borsa di ricerca non è compatibile con:

- la frequenza di **corsi di Specializzazione medica, in Italia e all'estero**, che a loro volta prevedano borse o altre remunerazioni;
- **attività di lavoro subordinato, autonomo, anche parasubordinato.**

In questo caso il borsista deve informare, tramite comunicazione scritta, il Direttore del dipartimento ed il Responsabile Scientifico di eventuali altre borse fruite e/o rapporti di lavoro subordinato, autonomo, anche parasubordinato al momento del conferimento o successivamente, qualora sopraggiungessero;

- attendere dal Direttore di Dipartimento l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività della borsa di studio.

Il Direttore, su parere conforme del Responsabile Scientifico, dovrà accertare l'assenza di conflitto di interessi con la specifica attività svolta dal borsista dandone informazione al Consiglio di Dipartimento.

**In caso di conflitto di interessi o di incompatibilità di fatto, nonché di altre incompatibilità previste dalla legge, anche intervenute successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento, il Responsabile Scientifico dovrà chiedere motivatamente la decadenza dal godimento della borsa al Consiglio di Dipartimento.**

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- Assegni di Ricerca;

- Borse di Dottorato di Ricerca;

- altre borse di ricerca e di studio conferite dallo Stato o da altri enti pubblici ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari;

- altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite dall'Università degli Studi di Torino ad eccezione delle borse utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari.

## RINUNCIA

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio o la parte restante di essa può, su richiesta del Responsabile Scientifico, essere assegnata a concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

Lo scorrimento della graduatoria è in ogni caso possibile solo ove residui un periodo pari ad almeno **tre mesi** di borsa.

## SOSPENSIONE

La borsa può essere sospesa in caso di grave e certificata malattia del borsista che si protragga per un periodo **pari o superiore ad un mese**.

## IMPEDIMENTO TEMPORANEO

In caso di impedimento temporaneo da parte del borsista, sopravvenuto per qualunque **motivo documentato**, la borsa può essere sospesa con **provvedimento del direttore della struttura**, previo parere favorevole del Responsabile Scientifico.

## MATERNITA', PATERNITA' e CONGEDI PARENTALI

Nel caso di congedo di maternità, paternità e congedi parentali o di motivi di salute documentati, la sospensione è disposta a **semplice richiesta del borsista**.

È altresì prevista la sospensione della borsa per maternità e per paternità in analogia a quanto disposto per i dottorandi e per gli assegnisti di Ricerca dell'Università di Torino.

**Esclusivamente per ragioni inerenti all'eventuale scadenza dei fondi** disponibili, durante il periodo di sospensione delle attività per maternità/paternità, l'interessato/a può continuare a percepire la borsa; in tal caso le attività di ricerca dovranno proseguire oltre il previsto termine di percepimento della borsa per un periodo pari al periodo di sospensione.

In caso di mancato recupero del periodo di sospensione, l'interessato/a dovrà restituire le rate percepite corrispondenti al periodo non recuperato.

## IMPORTO

L'importo mensile della borsa di studio **non** può essere inferiore all'importo netto previsto per le Borse di frequenza dei Dottorati di ricerca **fissato dal MIUR al momento dell'emanazione del bando.**

Qualora la borsa sia prevista all'interno di programmi di ricerca sviluppati nell'ambito di accordi formalizzati di cooperazione internazionale di cui l'Università è partner, l'importo della borsa può essere quello previsto nell'ambito dell'accordo, in deroga a quanto stabilito dal Regolamento.

## DURATA

La borsa deve avere durata **non inferiore a tre mesi e non superiore ai due anni.** La durata complessiva dei rapporti instaurati con l'Ateneo, compresi gli eventuali rinnovi, **NON** può superare i quattro anni **al netto degli eventuali periodi di sospensione di cui all'articolo 9.**

## RINNOVO

La borsa può essere **rinnovata** su richiesta del Responsabile Scientifico:

- previa verifica della disponibilità finanziaria;
- con delibera del Consiglio di Dipartimento;

per **una sola volta** e per una durata **non superiore a quella originariamente prevista**.

## PAGAMENTO

I pagamenti delle rate sono **mensili posticipati** ed effettuati **solo a seguito** di invio, nelle modalità già descritte, della dichiarazione di attività firmata dal Responsabile Scientifico del regolare svolgimento dell'attività da parte del borsista.



## CERTIFICAZIONE UNICA

### **Natura giuridica delle borse.**

Il godimento delle borse non costituisce rapporto di lavoro autonomo o subordinato ed in nessun caso le attività svolte dai borsisti possono essere proprie di prestazioni libero-professionali e/o di lavoro dipendente.

Le borse non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

**Le borse di cui al presente regolamento sono esenti dall'imposta sul reddito delle attività produttive e da quella sul reddito delle persone fisiche.**

Le Certificazioni uniche **saranno inviate, in forma cartacea, dalla Sezione Stipendi di UNITO.**

indirizzo di posta elettronica: [stipendi-adempimenti@unito.it](mailto:stipendi-adempimenti@unito.it)

## DOCUMENTI ED INFORMAZIONI PER IL BORSISTA

### **CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**

Il personale dipendente, i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, i Borsisti, gli studenti, gli ordini professionali, gli utenti e in generale tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi resi dall'Ateneo **DEVONO** prendere visione del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Torino consultabile all'indirizzo:

[http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/statuto\\_regolamenti/P107000923431313159365330](http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/statuto_regolamenti/P107000923431313159365330)

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati personali dei candidati saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali di didattica, ricerca e terza missione, nel rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali previsti dal **Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2013 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.101/2018**, di necessità, pertinenza e non eccedenza, liceità e correttezza. Resta ferma l'osservanza della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### **Dati di contatto**

**Titolare del trattamento con sede legale in Via Verdi, 8 – 10124 Torino**  
**indirizzo PEC: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it)**

**Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) indirizzo di posta elettronica [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it)**

## **PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza è adottato ai sensi dell'art. 1 comma 5 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ss.mm.ii., "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e tiene conto delle disposizioni normative che discendono da essa e di quelle che insieme ad essa compongono il "sistema" della prevenzione della corruzione.

Gli interventi di aggiornamento strutturale e sostanziale del programma sono indicati nell'apposita pagina riservata al Piano nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale <http://www.unito.it/> a cura del **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

**Via Verdi 8 - 10124 Torino**

**Tel. +39 011.670.4372**

**e-mail: [trasparenza@unito.it](mailto:trasparenza@unito.it)**

## **Scheda individuale per la valutazione dell'esposizione ai rischi lavorativi (D.Lgs. 81/2008)**

All'atto del conferimento della Borsa, viene consegnato allegato con i nomi dei Referenti, suddivisi per Dipartimento, ai quali occorrerà rivolgersi per la compilazione della scheda.

### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SANITA' PUBBLICA E PEDIATRICHE**

Dott.ssa Pignata Cristina

Via Santena 5/bis (Molinette)

Tel. 0116705822

E-mail: [cristina.pignata@unito.it](mailto:cristina.pignata@unito.it)

Dott.ssa Feraiori Paola

Via Santena 5/bis (Molinette)

Tel. 0116705658

E-mail: [paola.feraiori@unito.it](mailto:paola.feraiori@unito.it)

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Per approfondimenti è possibile visionare il:

**“REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE DI BORSE DI STUDIO DI RICERCA”**

**(D.R. 3842 del 21/06/2013 e successive modificazioni-D.R. n. 1655 del 14/5/2020)**

sul sito dell’Università di Torino, nella sezione Statuto e Regolamenti, Regolamenti, Ricerca:

**<http://www.unito.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-ricerca>**

## MODULISTICA

La modulistica riguardante le borse di studio e di ricerca è reperibile alla pagina web:

[https://www.dsspp.unito.it/do/home.pl/View?doc=Documenti\\_modulistica.html](https://www.dsspp.unito.it/do/home.pl/View?doc=Documenti_modulistica.html)

**Grazie a tutti per l'attenzione.**

A cura di:

*Isabella Mastore*

Telefono 011- 6706390

e-mail:

[compensi.medtorino@unito.it](mailto:compensi.medtorino@unito.it)

[isabella.mastore@unito.it](mailto:isabella.mastore@unito.it)

**Maggio 2020**