



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PEDIATRICHE*

Piazza Polonia 94 – 10126 Torino

e-mail: [dsspp@unito.it](mailto:dsspp@unito.it)

Prot. n. 802

Tit. VIII/2

Torino 1 giugno 2015

A tutto il Personale afferente al DSSPP

come stabilito dal Consiglio di Dipartimento del 22/05/2015 **dal 3 Giugno 2015 saranno introdotti i nuovi applicativi per la gestione missioni, disponibile progetti e rimborso piccole spese.**

**Per accedere agli applicativi è necessario collegarsi** al seguente link:

<https://esco.unito.it>

o accedendo dalla Intranet di Ateneo, seguendo i rispettivi percorsi, a partire dalla pagina:

- ESCo (Servizi Estesi per la contabilità)

<https://intranet.unito.it/web/personale-unito/ugov-servizi-estesi>.

Lo scopo di questi applicativi è di informatizzare l'intero processo, pertanto, **la disciplina** dei procedimenti amministrativi **resta invariata**.

Nella pagina Intranet dedicata troverete oltre a una breve descrizione del servizio tutta la documentazione necessaria per l'utilizzo degli applicativi.

Tuttavia si segnala che:

- Le missioni già autorizzate non dovranno essere replicate anche se la data di partenza è successiva all'introduzione degli applicativi;
- L'autorizzazione deve essere antecedente alla data di partenza, pertanto, il richiedente deve far pervenire la richiesta coerentemente con le tempistiche di autorizzazione del responsabile del fondo di ricerca e del Direttore del Dipartimento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

*DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SANITÀ PUBBLICA E PEDIATRICHE*

Piazza Polonia 94 – 10126 Torino

e-mail: [dsspp@unito.it](mailto:dsspp@unito.it)

- Può essere richiesto l'anticipo almeno 20 giorni prima della partenza coerentemente con le tempistiche dell'ufficio missioni per erogare l'importo tramite bonifico bancario sul conto corrente del richiedente;
- Al richiedente che anticipa le spese, il rimborso sarà effettuato dopo che l'ufficio missioni riceverà la documentazione in originale;
- Le cifre indicate nella richiesta sono una previsione di spesa e il responsabile progetto può indicare un limite massimo, superato il quale è necessaria un'ulteriore autorizzazione.
- L'applicativo non collegato alla procedura di contabilità, pertanto, il disponibile progetto sarà aggiornato solo nel momento in cui si provvederà alla contabilizzazione della spesa;
- Per gli specializzandi è necessario allegare la delibera del Consiglio della scuola e/o del Direttore della scuola ove si evince che la missione rientra nel percorso formativo degli studenti individuati.

Considerato che la fase di test è durata pochissimi giorni (dal 25 al 29 maggio) i problemi che potrebbero sorgere durante la fase di produzione verranno individuati e risolti caso per caso.

Ringraziamo in anticipo per la collaborazione,  
distinti saluti.

Il servizio missioni.