



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SANITA' PUBBLICA E PEDIATRICHE
DIRETTORE: PROF.ssa ANNAMARIA CUFFINI
Piazza Polonia, 94 – 10126 Torino (Italia)
Codice Fiscale 80088230018 – P.IVA IT02099550010

PROCEDURA SCARICO BENI INVENTARIATI

- COMPILAZIONE** Compilare Il modulo “*RICHIESTA SCARICO BENI INVENTARIATI*” ed allegare la targhetta (metallo/cartacea) con il numero d’ inventario, dopo averla staccata dal bene da disinventariare.
- FIRME** Il modulo deve essere sottoscritto da:
Richiedente al quale è stato affidato il bene e che chiede lo scarico;
Subconsegnatario (Responsabile di Sezione);
Consegnatario (Direttore del Dipartimento) a cura dell’amministrazione dopo verifica dei dati comunicati.
- INVIO** Anticipare la documentazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
caterina.chiaro@unito.it
ettore.perticaro@unito.it
- Inviare l’originale della suddetta documentazione alla segreteria amministrativa (Settore Ricerca) Piazza Polonia 94, all’attenzione di Caterina Chiaro.
- CUSTODIA** Il Subconsegnatario sarà responsabile del bene disinventariato fino al completamento della procedura di scarico ed alla definizione della modalità di smaltimento.
- SMALTIMENTO** La segreteria amministrativa comunicherà ai soggetti interessati la conclusione della procedura di scarico e concorderà di volta in volta le modalità di smaltimento dei beni scaricati.